

Azubi-Projekte initiieren, durchführen & abschließen

Checkliste

zum Abhaken 

Initiierung des Projekts

- Können alle Beteiligten die Idee des Projekts mittragen? Oder: Kam die Idee zum Projekt sogar von den Azubis (Stichwort: intrinsische Motivation)?
- Kennen alle Teammitglieder die Grundlagen der Projektarbeit (Rollenverständnis, Meilensteine, etc.)?
- Wurden die Geschäftsführung und beteiligte Mitarbeitende aus dem Unternehmen ins Boot geholt?
- Ist das Ziel greifbar und ein Mehrwert klar erkennbar? Oder: Können sich Projektmitglieder das Endergebnis genau vorstellen?
- Sind alle Erwartungen von dem Projektteam und an das Team transparent?

Projektdurchführung

- Ist der genaue Rahmen abgesteckt worden (Verteilung der Rollen, Vereinbarung von Regeln zur Zusammenarbeit)?
- Werden Regeln zur Kommunikation aufgestellt und eingehalten?
- Gibt es einen Plan für den Umgang mit Konflikten oder Problemen?
- Sind alle Ressourcen vorhanden, um die Meilensteine zu erreichen und zu einem Projektabschluss zu kommen?

Projektabschluss

- Gibt es ein klares Ziel mit realistischem Enddatum?
- Gibt es (genügend) Wertschätzung für die Projektarbeit? Werden die Projektergebnisse hinreichend kommuniziert und wertgeschätzt (z. B. in Form einer Präsentation im gesamten Unternehmen)?
- Ist die Rolle des Ausbildungspersonals bei der Begleitung definiert? Oder: War die Lernbegleitung ausreichend?
- Werden die wichtigsten Erkenntnisse und „Lessons Learned“ festgehalten (Gibt es einen Feedbackbogen, um das Vorgehen zu reflektieren oder die eigene Kompetenzentwicklung zu bilanzieren)?
- Kann ich konkrete Erkenntnisse mitnehmen, die mir bzw. den Auszubildenden beim nächsten Projekt helfen können?